

**ร่างขอบเขตงาน(TOR)หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดจ้าง
โครงการปรับปรุงและพัฒนางานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพทลา อำเภอลองท่อม จังหวัดกระบี่**

๑. ความเป็นมา

กระทรวงมหาดไทย แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเร่งดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และสามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันเวลาที่พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะมีผลใช้บังคับ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้า จึงได้นำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารงาน เพื่อเป็นการสร้างระบบการบริหารงาน โดยมีเป้าหมายในการปรับปรุงระบบการบริหารภาครัฐ ด้วยการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร (ICT) สำหรับช่วยในการดำเนินการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการบริหารจัดการยุคใหม่ต้องรองรับและทันต่อนวัตกรรมใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ และเพื่อให้การบริการด้านข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการบริหารงานอย่างเป็นระบบสามารถวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพทลา มีข้อมูลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงาน จึงได้จัดทำโครงการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพทลา อำเภอลองท่อม จังหวัดกระบี่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดที่ดินและข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน ข้อมูลป้าย สิ่งปลูกสร้าง และ ตลอดจนข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินแต่ละแปลง และนำเข้าระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(โปรแกรมกรมปกครองส่วนท้องถิ่น version ใหม่ล่าสุด Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ และ LtaxGis ๒.๒)

๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นการพัฒนางานจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเพทลา ในด้านการคลังท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้การจัดเก็บภาษี มีระบบที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพทลา กำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน

โครงการปรับปรุงและพัฒนางานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ให้ครอบคลุมพื้นที่ที่เข้าข่ายต้องชำระภาษี

๔.๑ งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บท

ดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์โดยรวบรวมแปลงที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา ทั้งหมดลงในระบบโปรแกรมประยุกต์สารสนเทศภูมิศาสตร์และสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของกรมส่งเสริมการปกครอง (โปรแกรมกรมปกครองส่วนท้องถิ่น version ใหม่ล่าสุด Ltax๓๐๐๐ และ LtaxGis โดยแยกเป็นชั้นข้อมูลดังนี้

- ๑) ปรับปรุงตรวจสอบหรือจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แสดงแนวเขตและหมวดหลักเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา ให้ถูกต้องตรงตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาการกำหนดเขตตำบล
- ๒) ปรับปรุงหรือจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แสดงตารางระวางที่ดินทับแผนที่แนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา และแสดงรายชื่อระวางทั้งหมดในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา
- ๓) ปรับปรุงแผนที่แสดงการแบ่งพื้นที่ออกเป็นเขต (Zone)
- ๔) ปรับปรุงแผนที่แสดงการแบ่งพื้นที่ในเขตแต่ละเขตให้แบ่งออกเป็นเขตย่อย (Block)
- ๕) ปรับปรุงชั้นข้อมูลแผนที่แสดงรูปแปลงที่ดิน (Parcel) แล้วให้กำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน ชื่อเจ้าของ ที่อยู่ ประเภทที่ดิน ขนาดแต่ละแปลง
- ๖) การกำหนดรหัสเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) และแบ่งแยกประเภทเอกสารสิทธิ์ที่ดิน
- ๗) ชั้นข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

๔.๒ ปรับปรุงข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงหรือภาพถ่ายด้วยอากาศยานไร้คนขับ

เพื่อรองรับระบบงานแผนที่ภาษีบนโปรแกรมประยุกต์ LTAXGIS โดยจะทำการจัดหาภาพถ่ายดาวเทียมด้วยอากาศยานไร้คนขับ(UAV)ในบริเวณพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา

๔.๓ งานจัดทำแผนที่กายภาพ (Base Map)

จัดทำแผนที่กายภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จากข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงหรือภาพถ่ายทางอากาศด้วยอากาศยานไร้คนขับ (uav) รายละเอียดสูง พร้อมบันทึกข้อมูลแผนที่ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ เขียนแผนที่ดิจิทัลข้อมูลกายภาพจากภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงครอบคลุมพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา ทั้งหมดและและสามารถดูแผนที่เป็นชั้น ๆ ในลักษณะโปร่งแสง (Transparent) ประกอบด้วยชั้นข้อมูลดังนี้

- ๑) ชั้นข้อมูลแผนที่แสดงโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง (building)
- ๑) ชั้นข้อมูลแผนที่แสดงแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำ (hydrop)
- ๑) ชั้นข้อมูลแผนที่แสดงเส้นแนวกลางถนน (roadcl) พร้อมบันทึกข้อมูลชื่อถนน
- ๑) ชั้นข้อมูลแผนที่แสดงเส้นขอบถนน (roadedge)

๔.๔ งานจัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง

จัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยทำการหาราคาประเมินที่ดินรายแปลงหรือรายตำบล จากข้อมูลที่กรมธนารักษ์ส่งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา

๔.๕ ปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐

แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดข้อมูลที่ดินที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพทลา ได้รับตามมาตรา ๑๐ ในแต่ละเดือนโดยต้องดำเนินการ

๔.๑.๑ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน

๔.๑.๒ การแบ่งแยกที่ดิน

๔.๑.๓ การรวมแปลงที่ดิน

จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังนี้

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ตำแหน่งที่ดินและทะเบียน) มีรายละเอียดดังนี้

- รหัสแปลงที่ดิน (ตามแผนที่แม่บทระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS))
- ประเภทเอกสารสิทธิ์
- เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ระวัง
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ(ถ้ามี)
- จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด (ไร่-งาน-ตร.วา)
- มาตรฐานในระวาง

๒) บันทึกข้อมูลที่ดินตามลักษณะการทำประโยชน์ของที่ดินแต่ละแปลงที่ดินเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง

ดังต่อไปนี้

- สิ่งปลูกสร้าง
- เลี้ยงสัตว์
- ประกอบเกษตรกรรม
- ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง อื่นๆ
- ยางพารา ปาล์ม อื่นๆ
- ใช้ประโยชน์อื่น ๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)
- ที่ว่างเปล่า/ไม่ได้ทำประโยชน์

๔.๖ งานสำรวจข้อมูล ที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์ ด้วยวิธีสัมภาษณ์เจ้าของที่ดิน

๔.๑.๑ ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ด้วยวิธีสัมภาษณ์เจ้าของที่ดิน

๑. สำรวจข้อมูลที่ดินที่ใช้ประโยชน์สำหรับประกอบเกษตรกรรม ที่ดินว่างเปล่า และที่ดินที่ใช้ประโยชน์อื่นๆ โดยตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินมีรายละเอียดดังนี้

- เจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้ถือกรรมสิทธิ์หลัก
- ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม
- รหัสแปลงที่ดิน-
- ประเภทเอกสารสิทธิ์
- เลขที่เอกสารสิทธิ์
- เล่มที่, หน้าที่
- ชื่อระวางที่ดิน
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ
- มาตรฐานในระวาง
- ที่ตั้งของที่ดิน (หมู่)
- จำนวนเนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)
- ลักษณะการใช้ (อยู่เอง/ให้เช่า)
- ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ประกอบเกษตรกรรม/ที่ว่างเปล่า/อื่นๆ)

- หากใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรมให้มีข้อมูลรายละเอียดชนิดพืช/ชนิดสัตว์และจำนวน
- หากใช้ประโยชน์อื่นๆ ให้มีข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

๔.๗ งานสำรวจและบันทึก ข้อมูลภาคสนามข้อมูลโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างที่เข้าข่ายชำระภาษีประจำปี ๒๕๖๘

๑) ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างเฉพาะรายที่เข้าข่ายชำระภาษี ตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมถ่ายภาพโรงเรียน สิ่งปลูกสร้าง ประกอบกันกับข้อมูลที่สำรวจ

๑.๑) สำรวจและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างประกอบการ มีรายละเอียดดังนี้

- เลขรหัสประจำบ้าน
- รหัสที่ดิน
- ที่ตั้งของโรงเรียน (บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล)
- ลักษณะอาคาร (ตึก, ไม้, ครึ่งตึกครึ่งไม้, อื่นๆ, ชั่วคราว/ถาวร)
- การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า, อยู่เอง, ประกอบการค้า)
- ขนาดของโรงเรียน (จำนวนคูหา/ห้อง, ชั้น, กว้าง, ยาว)
- ประเภททรัพย์สิน ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง
- ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง/ผู้เช่า (ถ้ามี)
- อายุของสิ่งปลูกสร้าง(ปี)
- รูปถ่ายโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๒) การสำรวจข้อมูลโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างประกอบการ กรณีไม่พบเจ้าของโรงเรียนหรือ สิ่งปลูกสร้างที่เข้าสำรวจ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ให้ใช้ชื่อเจ้าบ้านจากทะเบียนราษฎร์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์แปลงที่ดินนั้นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- กรณีที่พบว่าโรงเรียนนั้นได้เคยมาชำระภาษีกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้ชื่อผู้ชำระภาษีนั่นเป็นเจ้าของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

๒) สำรวจและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับป้ายที่ประกอบกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

- รหัสที่ดิน
- ผู้ครอบครองป้าย
- ประเภทของป้าย
- ขนาดของป้าย
- ข้อความบนป้าย
- คำนวณภาษีป้าย จากประเภท ขนาด
- รูปถ่ายป้าย

๕. การเสนอราคาและการส่งมอบงาน

๕.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๒ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ อัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาทต่อวัน

๗. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

การรับประกันการชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติของโปรแกรมระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาแห่งการรับประกันผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดูแลบำรุงรักษาเมื่อเกิดปัญหาความบกพร่องตลอดระยะเวลาประกันโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเพลาต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๓/๖๓ หน่วยงานกองคลัง โครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท(สามแสนบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลเพทลา ตกลงจ่ายเงินจ้างโครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามสัญญาโดยถือราคารวมเป็นเกณฑ์และกำหนด การชำระเงินเป็นงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างทุกประการโดยได้ส่งมอบงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลว.๑ พ.ค.๒๕๖๒

- () (๑) ราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- () (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- () (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (/) (๔) ราคาที่ได้มาจากราคาท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนดราคากลาง

๑. หจก.ครีเอทีฟ แม็พ ราคารวม ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ร้าน เจซี อินฟอร์เมชั่น นีโอ เวิลด์ ราคารวม ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ร้านแคทไอทีคอม ราคารวม ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

() (๕) ราคาที่เคยซื้อเคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ

() (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๑๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายไพโรจน์ จันทร์ศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสายสุณีย์ ศักดิ์พรหม)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวอุบลรัตน์ คงภักดี)

ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดเจ้าหน้าที่เสนอร่างขอบเขตงาน(TOR))หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ที่จะจัดจ้างโครงการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ เป็นการเรียบร้อยแล้ว
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ



(นายสุนันต์ คงนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

คำสั่งนายก

- (☒) เห็นชอบ/อนุมัติ
(☐) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน



(นายจินดา ช่างคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗