

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21

๑.ความเป็นมา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเพหลา ได้ตรวจสอบวัสดุคอมพิวเตอร์ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้วปรากฏว่า มีวัสดุคอมพิวเตอร์บางรายการหมดไป และบางรายการเหลือน้อย จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเพหลา จำนวน ๗ รายการ ตามระเบียบฯ ต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเพหลา ประกอบด้วย งานธุรการ งานเขียนแบบ งานประมาณราคา งานควบคุมงานจ้าง

๓.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นผู้มีอาชีพขายหรือปรากฏว่ามีอาชีพขายวัสดุคอมพิวเตอร์ หรืองานที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๔.คุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ซึ่งเป็นคุณลักษณะและราคาที่ยั่งยืน

๑.หมึก Fuji Xerox Docuprint CM๓๐๕DF BK

๒. หมึก Fuji Xerox Docuprint CM๓๐๕DF C

๓. หมึก Fuji Xerox Docuprint CM๓๐๕DF M

๔. หมึก Fuji Xerox Docuprint CM๓๐๕DF Y

๕. หมึก Fuji Xerox Docuprint P๑๐๕b C

๖.หมึก Fuji Xerox Docuprint P๑๐๕b M

๗.หมึก Fuji Xerox Docuprint P๑๐๕bY

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน.....๗..... วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานการขอซื้อ

๖.ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน.....๗..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/ข้อตกลง หรืออื่นๆ

๗.เงินงบประมาณโครงการ/ราคากลาง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกคอมพิวเตอร์ เม้าส์ คีย์บอร์ด แผ่นกรองแสง ฯลฯ

๘.เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๙.ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/และสถานที่ติดต่อ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นายสนธิ จุรักษ์)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน ๗ รายการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา

รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ พัสดุ)	ขอดำเนินการในครั้งนี				() ราคา มาตรฐาน ☒ ราคาที่ได้มา จากการสืบ ราคาท้องตลาด ()ราคาที่ซื้อ หรือจ้างครั้ง หลังสุด	เหตุผลและ ความจำเป็น ที่จะซื้อหรือ จ้าง
	จำนวน	หน่วย	ราคา@ หน่วย	รวมเงิน		
๑.หมึก Fuji Xerox Docaprint CM๓๐๕DF BK	๑	กล่อง	๓,๓๙๐	๓,๓๙๐		เพื่อใช้ในงาน สำนักงาน กองช่าง
๒. หมึก Fuji Xerox Docaprint CM๓๐๕DF C	๑	กล่อง	๔,๔๙๐	๔,๔๙๐		
๓. หมึก Fuji Xerox Docaprint CM๓๐๕DF M	๑	กล่อง	๔,๔๙๐	๔,๔๙๐		
๔. หมึก Fuji Xerox Docaprint CM๓๐๕DF Y	๑	กล่อง	๔,๔๙๐	๔,๔๙๐		
๕. หมึก Fuji Xerox Docuprint P๑๐๕b C	๑	ชุด	๒,๖๕๐	๒,๖๕๐		
๖.หมึก Fuji Xerox Docuprint P๑๐๕b M	๑	ชุด	๒,๖๕๐	๒,๖๕๐		
๗.หมึก Fuji Xerox Docuprint P๑๐๕bY	๑	ชุด	๒,๖๕๐	๒,๖๕๐		
รวมเป็นเงิน(สองหมื่นสี่พันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)				๒๔,๘๑๐		

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายละเอียด

(นายสนธิ จุรักษ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

☒เห็นชอบ ()ซื้อ ()จ้าง ได้

()ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นายประยูร แก้วรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา