



รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา
อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การกำหนด จำนวน ประเภท และระดับตำแหน่งที่เหมาะสมกับภารกิจงาน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง)	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอน (ย้าย)	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กรณีลาออก) สังกัดกองคลัง ๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ - ตำแหน่ง ยาม (กรณีลาออก) สังกัดสำนักปลัด - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กรณีเสียชีวิต) สังกัดสำนักปลัด	
	๑.๓ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กรณีลาออก) สังกัดกองคลัง ๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ - ตำแหน่ง ยาม (กรณีลาออก) สังกัดสำนักปลัด - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กรณีเสียชีวิต) สังกัดสำนักปลัด	
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	
	๒.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานของพนักงาน	
๓. การรักษาไว้	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด	
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติงานราชการ ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ แจกจ่ายใบปลิวการในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเพหลา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเพหลา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด ตามคำสั่ง อบต.เพหลา ที่ ๑๒๓/๒๕๖๒ ลว. ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ - การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง ตามคำสั่ง อบต.เพหลา ที่ ๑๒๔/๒๕๖๒ ลว. ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ - การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง ตามคำสั่ง อบต.เพหลา ที่ ๑๒๕/๒๕๖๒ ลว. ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ - การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.เพหลา ที่ ๑๒๖/๒๕๖๒ ลว. ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ - การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามคำสั่ง อบต.เพหลา ที่ ๑๕๒/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีบุคลากร ที่มีคนครองทั้งหมด จำนวน ๑๔ ราย
ได้รับการพัฒนาความรู้ตามสายงาน จำนวน ๑๑ ราย คิดเป็น ๗๘.๕๗ %

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ไปอบรมเรื่อง	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม	คำสั่ง
๑	นายประกอบ มาศโอสธ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นักบริหารงานท้องถิ่น	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการประกาศและแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓) และการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑)	วันที่ ๖ – ๘ ธ.ค.๒๕๖๒ ณ โรงแรมดิวาน่า พลาซ่า อ่าวนาง จ.กระบี่	คำสั่งที่ ๑๖๖/๒๕๖๒ ลว. ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒
สำนักปลัด					
๒	นายสุชาติ ไชยขาว	หัวหน้าสำนักปลัด/ อำนวยการท้องถิ่น	การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับ ใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๔ – ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	คำสั่งที่ ๘๒/๒๕๖๓ ลว. ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๓
๓	นางสุภาพร เอ่งฉ้วน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๓	วันที่ ๒๑มิถุนายน – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ต.คลอง หนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	คำสั่งที่ ๗๑/๒๕๖๓ ลว. ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
๔	นางนงเยาว์ ศรีเมือง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๓	วันที่ ๒๑มิถุนายน – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ต.คลอง หนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	คำสั่งที่ ๗๒/๒๕๖๓ ลว. ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ไปอบรมเรื่อง	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม	คำสั่ง
๕	นางสาวศรันชกร ขุนจันทร์	นิติกรปฏิบัติการ	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๕	วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบรรจงบุรี ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	คำสั่งที่ ๔๖/๒๕๖๓ ลว. ๓ มี.ค. ๒๕๖๓
๖	นายอิบรอหิม หลีสอ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	วันที่ ๙ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	คำสั่งที่ ๒๓/๒๕๖๓ ลว. ๓ ม.ค. ๒๕๖๓
๗	นางสาวสวลักษณ์ ทองมาก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	-	-
กองคลัง					
๘	นางสาวฐิติรัตน์ การแข็ง	ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการท้องถิ่น	เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ตรังกรุงเทพ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	คำสั่งที่ ๘๕/๒๕๖๓ ลว. ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓
๙	นางสายสุณีย์ ศักดิ์พรหม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการประกาศและแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓) และการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑)	วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า กระบี่ อำนาจ อ.เมือง จ.กระบี่	คำสั่งที่ ๑๖๖/๒๕๖๒ ลว. ๑๕ พ.ย.๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ไปอบรมเรื่อง	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม	คำสั่ง
๑๐	นางสาวสุจิตรา กิจวนา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ของ อปท. พร้อมคำนวณ ค่าเสื่อมราคา สะสม สินทรัพย์และการจัดทำทรัพย์สินใน ระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) เพื่อปรับปรุงให้ถูกต้องตามแนวทางของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินพร้อมรายงาน กรมบัญชีกลาง	วันที่ ๒๖ -๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมซีซีเคเกอร์ กระบี่ รีสอร์ท จ.กระบี่	คำสั่งที่ ๗๔/๒๕๖๓ ลว. ๒๔ มิ.ย.๒๕๖๓
กองช่าง					
๑๑	นายสนิท จุรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง/ อำนาจการท้องถิ่น	-	-	-
๑๒	นายสุพจน์ ปัญญาวิ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑๓	นางสาวถนอมวรรณ เอ่งฉ้วน	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/อำนาจการ ท้องถิ่น	การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ่าวนาง จ.กระบี่	คำสั่งที่ ๑๗๔/๒๕๖๒ ลว. ๖ ธ.ค.๒๕๖๒
๑๔	นางสาวพัฒนวัลย์ สุวรรณ วรชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน	เชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งาน โปรแกรมระบบแนะนำอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ(Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและ การคัดกรองการเจริญเติบโตและ พัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (Kid Diary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	วันที่ ๒๙ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอเล็กซาน เดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก กรุงเทพมหานคร	คำสั่ง ๑๕๕/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ต.ค.๒๕๖๒

พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑๔ คน

ได้รับการพัฒนาเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ คน

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๑ \times ๑๐๐}{๑๔} = ๗๘.๕๗\%$

๑๔