

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 26 และข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลาได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลาให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ สามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา

กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
บทนำ	1
วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	4
การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	4
หลักการและเหตุผล	4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	6
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	7
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)	10
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็น โครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)	41
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนแสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนิน จะ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน **ความหมายสำคัญ**

1.1 “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

1.2 “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

1.3 “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1.4 “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

1.5 “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

2. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

2.1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

2.3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

3.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

3.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

3.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

3.2.1 สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงานและรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

3.2.2 แนวทางดำเนินการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

3.2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3.2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง

4. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

4.1 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเพหลามีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 66 และมาตรา 67 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพหลามีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพลาเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเพลาได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพลาในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนองค์การบริหารส่วนตำบลเพลาจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน และควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพลาเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)

แบบ ผด.01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการพัฒนาทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.01 จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาแผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน กลยุทธ์ จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมด

การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งบประมาณ (แบบ ผด.02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่งและดำเนินการแล้วเสร็จ

2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)

แบบ ผด.02/1 เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ วัสดุ กลยุทธ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ครุภัณฑ์ วัสดุ/รายละเอียดของครุภัณฑ์ วัสดุ/งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง และดำเนินการแล้วเสร็จ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ

แบบ ผด.01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รองรับภาคเกษตร	อุตสาหกรรมและการโยธา	10	20.00	3,961,000	21.53	กองช่าง
รวม			10	20.00	3,961,000	21.53	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตประชาชนสู่ สังคมน่าอยู่	1. ส่งเสริมการรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสนับสนุนการรักษาความ สงบเรียบร้อยและความมั่นคง	1.การรักษาความสงบภายใน	3	6.00	40,000	0.22	สำนักปลัด
	2. ส่งเสริมด้านการสงเคราะห์ และสวัสดิการชุมชน	1. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	8.00	175,000	0.95	สำนักปลัด
		2. สังคมสงเคราะห์	1	2.00	20,000	0.11	สำนักปลัด
		3. งบกลาง	3	6.00	9,343,200	50.78	สำนักปลัด
		4. อุตสาหกรรมและการโยธา	1	2.00	495,000	2.69	กองช่าง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตประชาชนสู่ สังคมน่าอยู่	3.ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	การศึกษา	11	22.00	2,423,810	13.17	กองการศึกษา
	4. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง	บริหารงานทั่วไป	3	6.00	565,000	3.07	สำนักปลัด กองคลัง
	5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	1	2.00	5,700	0.03	สำนักปลัด
	6. ส่งเสริมการให้บริการด้าน สาธารณสุขเสริมสร้างสุขภาพ อนามัยและการป้องกันโรค ติดต่อ	1. สาธารณสุข 2. งบกลาง	3 1	6.00 2.00	240,000 120,000	1.30 0.65	สำนักปลัด สำนักปลัด
	7.ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	1. อุตสาหกรรมและการโยธา	1	2.00	485,000	2.64	กองช่าง
		2. การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	2	4.00	300,000	1.63	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
	8. ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมวิถีชีวิตและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	1. การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	3	6.00	200,000	1.09	กองการศึกษา
รวม			37	74.00	14,412,710	78.33	
3. ยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	1. อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการดำรงชีวิตของ ประชาชน	การเกษตร	1	2.00	5,000	0.03	สำนักปลัด
	2. สนับสนุนการแก้ไขปัญหา ขยะ น้ำเสีย ปัญหามลพิษจาก โรงงานและทรัพยากรธรรมชาติ ถูกบุกรุกทำลาย	เคหะและชุมชน	2	4.00	20,000	0.11	กองช่าง
รวม			3	6	25,000	0.14	
รวมทั้งสิ้น			50	100	18,398,710	100	

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับภาคเกษตร

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้าง รพ.สต.บ้านเพขลา หมู่ที่ 1 บ้านเพขลาใต้	โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ รายละเอียดตามที่ อบต.เพขลากำหนด	472,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง				↔									มีนาคม 2567

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับภาคเกษตร

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
2	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโคกกลาง หมู่ที่ 3 บ้านพรตยไต้	โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 ระยะทางยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ รายละเอียดตามที่ อบต.เพหลากำหนด	472,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง				←→									มีนาคม 2567
3	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายร่มรื่น หมู่ที่ 4 บ้านพรตยเหนือ	โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 180.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 720.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ รายละเอียดตามที่ อบต.เพหลากำหนด	490,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง						←→							มิถุนายน 2567

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับภาคเกษตร

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
4	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพรุเตียว-สวนปาล์ม หมู่ที่ 5 บ้านพรุเตียว	โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ รายละเอียดตามที่ อบต.เพหลากำหนด	472,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง													มิถุนายน 2567
5	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายห้วยหรั่ง หมู่ที่ 7 บ้านท่าเรือ	โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ รายละเอียดตามที่ อบต.เพหลากำหนด	472,000	หมู่ที่ 7	กองช่าง													มีนาคม 2567

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับภาคเกษตร

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
6	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายชวน หมู่ที่ 6 บ้านบางใหญ่	โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 180.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 720.00 ตารางเมตร และงานท่อระบายน้ำ คอร. (ชั้น 3) ขนาด dai 0.60 เมตร จำนวน 6 ท่อน/ วาง 1 จุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการฯ รายละเอียดตามที่ อบต. เพหลากำหนด	498,000	หมู่ที่ 6	กองช่าง														กันยายน 2567

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับภาคเกษตร

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
7	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหกร้อย หมู่ที่ 9 บ้านควนสบาย	โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร และงานท่อระบายน้ำ คอร. (ชั้น 3) ขนาด dai 0.60 เมตร จำนวน 7 ท่อน/ วาง 1 จุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการฯ รายละเอียดตามที่ อบต. เพหลากำหนด	484,000	หมู่ที่ 9	กองช่าง														มิถุนายน 2567

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับภาคเกษตร

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
8	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายควนดินแดง-บ้านลุงพล หมู่ที่ 8 บ้านทรายทอง	โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ รายละเอียดตามที่ อบต.เพหลากำหนด	472,000	หมู่ที่ 8	กองช่าง													กันยายน 2567
9	ติดตั้งป้ายชื่อถนน ซอย ภายในตำบล	โดยดำเนินการติดตั้งป้ายชื่อถนน ซอย ภายในตำบล (พื้นที่ตำบลเพหลา) จำนวน 11 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.เพหลากำหนด	99,000	ในเขตพื้นที่ อบต.เพหลา	กองช่าง													มีนาคม 2567

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับภาคเกษตร

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
10	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (K)	เพื่อจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	30,000	อบต. เพพหลา	กองช่าง		←											กันยายน 2567
	รวม		3,961,000															

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566				พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	10,000	หมู่ที่ 1	สำนักปลัด			↔										มกราคม 2567
2	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	10,000	หมู่ที่ 1	สำนักปลัด							↔						เมษายน 2567
รวม			20,000															

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

(2) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566				พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้นสัญญาณไฟจราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระบอกโค้งมนไฟแฉก กระบองไฟจราจร ฯลฯ	20,000	ในเขตพื้นที่ อบต.เพขลา	สำนักปลัด					←							→	สิงหาคม 2567
	รวม		20,000															

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนสู่สังคมน่าอยู่

2.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมด้านการสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
4	โครงการปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	อุดหนุนเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	15,000	ที่ทำการ อำเภอคลองท่อม	สำนักปลัด		↔											ธันวาคม 2566
5	ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นทำผ้ามัดย้อม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นทำผ้ามัดย้อม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	20,000	อบต.เพพลา	สำนักปลัด								↔					มิถุนายน 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.2 กลยุทธ์ส่งเสริมด้านการสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด เช่น อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม วัสดุอุปกรณ์ เครื่อง ขยายเสียง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	10,000	โรงเรียนบ้านพรุเตย	สำนักปลัด													กรกฎาคม 2567
7	สร้างรอยยิ้มให้ผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างรอยยิ้ม ให้ผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของรางวัลสำหรับการ ทำกิจกรรม ค่าเช่าเต็นท์ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และเวทีพร้อมตกแต่ง ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธี กรรมทางศาสนา ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าเครื่องเสียงและค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	130,000	อบต.เพทลา	สำนักปลัด													เมษายน 2567
	รวม		175,000															

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.2 กลยุทธ์ส่งเสริมด้านการสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน

(2) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	ส่งเสริมกิจกรรมคนพิการตำบลเพขลา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมคนพิการตำบลเพขลา เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	20,000	อบต.เพขลา	สำนักปลัด													สิงหาคม 2567
	รวม		20,000															

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนสู่สังคมน่าอยู่

2.2 กลยุทธ์ส่งเสริมด้านการสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน

(3) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
9	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพทลามีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	7,513,200	อบต.เพทลา	สำนักปลัด	←													กัณยายน 2567
10	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการและทุพพลภาพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพทลามีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	1,776,000	อบต.เพทลา	สำนักปลัด	←													กัณยายน 2567
11	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและได้ทำการวินิจฉัยแล้วและรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้	54,000	อบต.เพทลา	สำนักปลัด	←													กัณยายน 2567
	รวม		9,343,200																

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.2 กลยุทธ์ส่งเสริมด้านการสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน

(4) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
12	ก่อสร้างรั้วสำนักงาน อบต.เพพลา หมู่ที่ 3 บ้านพรเตยใต้	โดยดำเนินการก่อสร้างรั้วสำนักงาน (ด้านหน้า) ความยาว 21.00 เมตร ก่อสร้างรั้วสำนักงาน (ด้านข้าง) ความยาว 51.00 เมตร งานก่อสร้างติดตั้งประตูทางเข้า-ออก สำนักงาน ขนาด 6.00x2.00 เมตร จำนวน 2 ชุด งานขยายผิวจราจร ถนน คสล.บริเวณประตูทางเข้า-ออก จำนวน 2 จุด พื้นที่การก่อสร้างรวม 40.00 ตารางเมตร งานวางท่อระบายน้ำ (ทางเชื่อม) ทางเข้า-ออก จำนวน 2 จุด รายละเอียดตามที่ อบต.เพพลากำหนด	495,000	อบต.เพพลา	กองช่าง				←	→								มีนาคม 2567
	รวม		495,000															

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.3 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
13	จัดนิทรรศการแสดงผลงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ฯลฯ	20,000	อบต.เพหลา	กองการศึกษา							↔						เมษายน 2567
14	พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าบรรจุเอกสาร ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	50,000	อบต.เพหลา	กองการศึกษา							↔						พฤษภาคม 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนสู่สังคมน่าอยู่

2.3 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
15	วันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ฯลฯ	100,000	อบต.เพทล้า	กองการศึกษา				↔										มกราคม 2567
16	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพทล้า	837,900	ศพด.บ้านพรุเตย ศพด.บ้านพรุเตียว ศพด.บ้านเพทล้าเหนือ	กองการศึกษา		↔			↔		↔		↔					สิงหาคม 2567
17	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพทล้า	23,200	ศพด.บ้านพรุเตย ศพด.บ้านพรุเตียว ศพด.บ้านเพทล้าเหนือ	กองการศึกษา									↔					มิถุนายน 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.3 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
18	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา -ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา	16,250	ศพด.บ้านพรุเตย ศพด.บ้านพรุเตียว ศพด.บ้านเพขลาเหนือ	กองการศึกษา									↔				มิถุนายน 2567
19	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา	201,960	ศพด.บ้านพรุเตย ศพด.บ้านพรุเตียว ศพด.บ้านเพขลาเหนือ	กองการศึกษา		↔							↔				มิถุนายน 2567
20	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าอุปกรณ์การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา	14,500	ศพด.บ้านพรุเตย ศพด.บ้านพรุเตียว ศพด.บ้านเพขลาเหนือ	กองการศึกษา									↔				มิถุนายน 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนสู่สังคมน่าอยู่

2.3 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ที่.	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
21	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา - ค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลเพขลา	10,000	ศพด.บ้านพรุเตย ศพด.บ้านพรุเตียว ศพด.บ้านเพขลาเหนือ	กองการศึกษา										↔				มิถุนายน 2567
22	อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก นักเรียนโรงเรียนบ้านพรุเตย	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านพรุเตย เป็นค่า อาหารกลางวันสำหรับเด็ก จำนวน 200 วัน	1,100,000	โรงเรียนบ้านพรุเตย	กองการศึกษา								↔				↔		สิงหาคม 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.3 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ร.ร.	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
23	มีคทุเทศน์น้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการมีคทุเทศน์น้อย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ บรรจุเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	50,000	อบต.เพทล	กองการศึกษา					↔									กุมภาพันธ์ 2567
	รวม		2,423,810																

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนสู่สังคมน่าอยู่

2.4 กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
24	พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	250,000	นอกเขตจังหวัดกระบี่	สำนักปลัด													กรกฎาคม 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนสู่สังคมน่าอยู่

2.4 กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
25	อบรม คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ส่วนตำบล พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเพขลา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบรม คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา เช่น ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่า ยานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร บรรยาย ฯลฯ	15,000	อบต.เพขลา	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม 2567

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.4 กลยุทธ์พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566				พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
26	ปรับปรุงและพัฒนาแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	เพื่อปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดที่ดินและข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน บ้าย สิ่งปลูกสร้าง และกิจการที่ขออนุญาต ตามกฎหมายสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูล การใช้ประโยชน์ที่ดินแต่ละแปลง ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	300,000	อบต.เพขลา	กองคลัง					←	→							มีนาคม 2567
	รวม		565,000															

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.5 กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
27	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	5,700	อบต.เพขลา	สำนักปลัด														พฤษภาคม 2567
	รวม		5,700																

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนสู่สังคมน่าอยู่

2.6 กลยุทธ์ ส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุขเสริมสร้างสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรคติดต่อ

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
28	ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เข็มฉีดยา กระบอกฉีดยา ถังมือยาง แอลกอฮอล์ สำลี ฯลฯ	50,000	ในเขตพื้นที่ อบต.เพทล้า	สำนักปลัด														มิถุนายน 2567
29	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ในการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ฯลฯ	10,000	ในเขตพื้นที่ อบต.เพทล้า	สำนักปลัด														เมษายน 2567
30	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 9 สำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 9 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท	180,000	หมู่ที่ 1- หมู่ที่ 9	สำนักปลัด														สิงหาคม 2567
	รวม		240,000																

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.6 กลยุทธ์ ส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุขเสริมสร้างสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรคติดต่อ

(2) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
31	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรบริหารส่วนตำบลเพขลา	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรบริหารส่วนตำบลเพขลา ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561	120,000	อบต.เพขลา	สำนักปลัด			←										มกราคม 2567
	รวม		120,000															

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน่าอยู่

2.7 กลยุทธ์ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
32	ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสนามหน้า รพ.สต.บ้านพรุเตย หมู่ที่ 4 บ้านพรุเตยเหนือ	โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 440.00 ตารางเมตร และติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์จำนวน 5 ชุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ รายละเอียดตามที่ อบต.เพเหลากำหนด	485,000	บริเวณสนามหน้า รพ.สต.บ้านพรุเตย หมู่ที่ 4	กองช่าง													มิถุนายน 2567
	รวม		485,000															

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.7 กลยุทธ์ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

(2) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
33	แข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติด เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง วัสดุอุปกรณ์ ชุดกีฬา เครื่องดื่มและน้ำแข็ง ค่าของรางวัลการแข่งขันกรีฑาและกีฬาพื้นบ้าน ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัลการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ป้ายโครงการ ฯลฯ	200,000	โรงเรียนบ้านพรุเตย	กองการศึกษา														กรกฎาคม 2567
34	ส่งนักกีฬาฟุตบอลเข้าร่วมแข่งขันกีฬา อบจ.กระบี่คัพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาฟุตบอล เช่น ค่าชุดกีฬา วัสดุอุปกรณ์กีฬา และยา/เวชภัณฑ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ฯลฯ	100,000	ตามที่ อบจ.กระบี่กำหนด	กองการศึกษา														สิงหาคม 2567
		รวม	300,000																

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนสู่สังคมน่าอยู่

2.8 กลยุทธ์ ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
35	จัดงานประเพณีลอยกระทง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าเช่าเวที เครื่องขยายเสียง ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าสายสพาย เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	100,000	วัดพุดเตย หมู่ที่ 4 หรือ วัดเพหลา หมู่ที่ 1	กองการศึกษา	↔												พฤศจิกายน 2566
36	ส่งเสริมการจัดกิจกรรม "ประเพณีวันสารทเดือนสิบ"	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าเช่าเวที เครื่องขยายเสียง ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	50,000	อบต.เพหลา และวัดในพื้นที่ อบต.เพหลา	กองการศึกษา	↔												ตุลาคม 2566

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตประชาชนผู้สังคมน้อย

2.8 กลยุทธ์ ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566				พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
37	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบล เพขลา	เพื่อสนับสนุนสภาวัฒนธรรมตำบลเพขลา ให้ดำเนินกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์และสืบ ทอดศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	50,000	ในเขตพื้นที่ อบต.เพขลา	กองการศึกษา						↔							มีนาคม 2567
	รวม		200,000															

3. ยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

3.1 กลยุทธ์อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการดำรงชีวิตของประชาชน

(1) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติฯ เช่น อาหารว่างพร้อม น้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพันธุ์ไม้ ฯลฯ	5,000	ในเขต พื้นที่ อบต.เพขลา	สำนักปลัด														สิงหาคม 2567
	รวม		5,000																

3. ยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

3.2 กลยุทธ์สนับสนุนการแก้ไขปัญหาขยะ น้ำเสีย ปัญหามลพิษจากโรงงานและทรัพยากรธรรมชาติถูกบุกรุกทำลาย

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
2	Big cleaning day	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Big cleaning day เช่น ค่าอาหารว่าง น้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	10,000	ในเขตพื้นที่ อบต.เพขลา	กองช่าง														สิงหาคม 2567
3	รณรงค์และประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะมูลฝอย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะมูลฝอย เช่น อาหารว่าง น้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	10,000	ในเขตพื้นที่ อบต.เพขลา	กองช่าง														กรกฎาคม 2567
	รวม		20,000																

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา

ประเภทครุภัณฑ์

1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว รายละเอียด ดังนี้ แบบหุ้มเบาะหนัง มีล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ โยกเอนและหมุนได้รอบตัว	5,600	อบต.เพขลา	สำนักปลัด					←→								มีนาคม 2567
2	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 13,000 บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้น แบบแขวน ขนาด 13,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู	23,500	อบต.เพขลา	สำนักปลัด					←→								เมษายน 2567

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา																

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565																

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
3	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ แบบหุ้มเบาะหนัง มีล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ โยกเอนและหมุนได้รอบตัว	2,800	อบต.เพทลลา	กองคลัง					↔								มีนาคม 2567
4	โต๊ะสำนักงาน	โต๊ะสำนักงาน (เหล็ก) ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว	8,000	อบต.เพทลลา	กองคลัง					↔								มีนาคม 2567
	รวม		39,900															

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
5	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ แบบหุ้มเบาะหนัง มีล้อเลื่อน ปรับระดับ สูงต่ำได้ โยกเอนและหมุนได้รอบตัว	2,800	อบต.เพพหลา	กองการศึกษา					↔									มีนาคม 2567
6	โต๊ะสำนักงาน (เหล็ก)	โต๊ะสำนักงาน (เหล็ก) ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว	6,000	อบต.เพพหลา	กองการศึกษา					↔									มีนาคม 2567
	รวม		8,800																

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ป.2566			พ.ศ.2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7	โต๊ะสำนักงาน (เหล็ก)	โต๊ะสำนักงาน (เหล็ก) ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว	8,000	อบต.เพทลลา	กองช่าง		↔													ธันวาคม 2566
	รวม		8,000																	

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

2.ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
8	ล้อวัดระยะทางแบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง	ล้อวัดระยะทางแบบดิจิตอล จำนวน 1 ล้อ รายละเอียดดังนี้ 1) หน้าจอแสดงผล LED ขนาดใหญ่และมี ระบบแสงสว่างบนหน้าจอ 2) สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ 9,999 เมตร 3) สามารถอ่านค่าความละเอียดได้ถึง 1 เซนติเมตร 4) สามารถวัดระยะได้ทั้งระบบเดินหน้าและ ถอยหลัง 5) วัดระยะทางเป็นระบบ Metric/Lmperial เช่น เมตร,เซนติเมตร,ฟุต,นิ้ว 6) บันทึกค่าการวัดได้ 5 ค่า	10,000	อบต.เพขลา	กองช่าง		↔											ธันวาคม 2566

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

2.ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		7) มีระบบ Hold สามารถค้างค่าที่วัดได้ไว้ใน ขณะเคลื่อนย้ายล้อได้ 8) มีปุ่มกด Reset ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ที่แม่นยำ ควบคุม 9) ตัวเครื่องมีระบบปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ ใช้งานภายใน 5 นาที 10) โครงสร้างของล้อทำด้วยพลาสติกแข็ง ขอบวงหุ้มด้วยยาง 11)โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้ 2 ท่อน 12) มีเข็มชี้จุดเริ่มการวัดระยะ 13) ขาพับได้ 14) ใช้แบตเตอรี่ขนาด 9 V. จำนวน 1 ก้อน																

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

2.ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		15) มีสัญลักษณ์แสดงระดับพลังงานขึ้นเมื่อมี ระดับพลังงานแบตเตอรี่ต่ำ																
	รวม		10,000															

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

3.ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

3.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมด้านการสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566				พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9	ถังต้มน้ำไฟฟ้าสแตนเลส	ถังต้มน้ำสแตนเลส จำนวน 1 ใบ รายละเอียดดังนี้ ถังต้มน้ำไฟฟ้าสแตนเลส ขนาด 26 ซม. ความจุ 14 ลิตร	12,000	อบต.เพพหลา	สำนักปลัด							←→						เมษายน 2567
	รวม		12,000															

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
10	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน อิงค์เจ็ทแท้งค์ A3	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท แท้งค์ A3 จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - Print,Scan,Coppy,Fax With ADF - ระบบขาวดำและสี ตลับหมึกกันน้ำแบบขวด - หน้าจอแสดงผล LED 4.3 นิ้ว - ระบบสั่งพิมพ์ผ่าน Wifi - มีการเชื่อมต่อ Hispeed UHB 2.0 - หน่วยความจำ 6 Mb - ความละเอียดขาว-ดำ 4800x2400 - ความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ 22 แผ่นต่อนาที - ความเร็วในการพิมพ์สี 22 แผ่นต่อนาที - ความละเอียดในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ 600x600 Dpi	28,000	อบต.เพทลลา	กองช่าง		↔											ธันวาคม 2566

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		- ความเร็วแฟกซ์ : Up to 33.6 Kbps - ความละเอียดการพิมพ์สี : 4800x1200 Optimized Dpi																
	รวม		28,000															

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
11	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อย 19 นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำ แบบ Cache Memory) รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB	20,000	อบต.เพขลา	สำนักปลัด						↔								เมษายน 2567

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย																

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
12	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ	32,000	อบต.เพหลา	สำนักปลัด							↔							เมษายน 2567

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
		และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network		อบต.เพทล้า	สำนักปลัด														

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		interface) แบบ 10/100/Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งาน ผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE802.11b.g.n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้																
13	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	5,700	อบต.เพขลา	สำนักปลัด						↔							เมษายน 2567

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
14	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติ พื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น	3,300	อบต.เพหลา	กองคลัง						↔							เมษายน 2567

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้																
15	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CUP) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย	48,000	อบต.เพขลา	กองคลัง						↔							เมษายน 2567

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cach Memory) รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ																

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0																

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย																
16	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4	16,000	อบต.เพหลา	กองคลัง						↔							เมษายน 2567

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400																

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE802.11b.g.n) ได้ - มีจอใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้																

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
17	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	5,700	อบต.เพทลลา	กองคลัง							↔							เมษายน 2567
	รวม		130,700																

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(2) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
18	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อย 19 นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำ แบบ Cach Memory) รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB	20,000	อบต.เพขลา	กองการศึกษา							↔							เมษายน 2567

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(2) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย																

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(2) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
19	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	5,700	อบต.เพทลลา	กองการศึกษา								↔							เมษายน 2567
	รวม		25,700																	

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

ประเภทวัสดุ

1. ประเภทวัสดุจรรยา

1.1 กลยุทธ์ส่งเสริมการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567					ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วัสดุจรรยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา เช่น สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกั้นจรรยา ป้ายเตือน แท่นแบริเออร์ ป้าย ไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยา กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือ ยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ	20,000	อบต.เพขลา	สำนักปลัด													สิงหาคม 2567
	รวม		20,000															

2. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

2.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับ นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต. เพขลา ทั้ง 3 ศูนย์ และนักเรียนโรงเรียน บ้านพรุเตย (สังกัด สพฐ.)	683,000	ศพด.บ้านพรุเตย ศพด.บ้านพรุเตียว ศพด.บ้านเพขลา เหนือ ร.ร.บ้านพรุเตย	กองการศึกษา		←											กัณยายน 2567
	รวม		683,000															

3. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

3.1 กลยุทธ์ส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุขเสริมสร้างสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรคติดต่อ

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
3	ทรายอะเบท น้ำยาพ่น หมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค เครื่องวัด อุณหภูมิ เปลหามคนไข้ สารเคมีพ่นกำจัดยุง ถุงมือ ออกซิเจน ฯลฯ	เพื่อจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค เครื่องวัดอุณหภูมิ เปลหามคนไข้ สารเคมีพ่นกำจัดยุง ถุงมือ ออกซิเจน ฯลฯ	60,000	รพ.สต. บ้านพรุเตย รพ.สต. บ้านเพขลา	สำนักปลัด				←	→									มีนาคม 2567
	รวม		60,000																

4. ประเภทวัสดุกีฬา

4.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

(1) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	วัสดุ	รายละเอียด ของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	วัสดุกีฬา	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ ตาข่ายตะกร้อ ตาข่ายวอลเลย์บอล เปตอง ฯลฯ	50,000	อบต.เพพหลา	กองการศึกษา									↔				มิถุนายน 2567
	รวม		50,000															

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ได้ประกาศใช้
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น
เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตาม
วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา จึงได้ทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗
วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลาได้
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลาควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไป
ตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลาได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน
โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา
ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา มีความ
ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ
หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์
หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนิน รายละเอียดปรากฏตามท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจินดา ช่างคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา